

Ninh Thuận, ngày 27 tháng 9 năm 2021

Số: 29⁺/BC-VP

BÁO CÁO

công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2021

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2021 như sau:

I. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) 9 tháng

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTN

Lãnh đạo Văn phòng quan tâm lãnh đạo công tác PCTN tại Văn phòng, gắn với việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Chỉ đạo các bộ phận liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát công tác PCTN tại cơ quan, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc mọi hoạt động cơ quan trên tinh thần chủ động, sáng tạo, chịu trách nhiệm.

2. Kết quả thực hiện công tác PCTN

- Công khai tài chính 9 tháng đầu theo Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Tổ chức lấy ý kiến và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế hoạt động Văn phòng.

- Quản lý, sử dụng đất đai, công sở đúng mục đích; triển khai thực hiện các thủ tục mua sắm trang thiết bị Phòng họp trực tuyến Thường trực HĐND tỉnh; sửa xe theo đúng quy trình luật định, công khai minh bạch.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho CBCCNLD cơ quan đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định pháp luật về chế độ chính sách, mọi nội dung đều được minh bạch, công khai tới CBCCNLD cơ quan.

- Đánh giá, phân loại công chức theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND; Quyết định phê duyệt quy hoạch dự nguồn chức danh Trưởng, Phó trưởng phòng

thuộc Văn phòng; hoàn thiện Quyết định phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng; xây dựng Quy chế thi tuyển chức danh Trưởng, phó phòng trực thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Tiếp tục việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức chấp hành pháp luật, thực thi nhiệm vụ đối với công chức và người lao động, qua đó góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị.

- Chủ động tham mưu ban hành kế hoạch thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng; đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch công chức; đăng ký đào tạo-bồi dưỡng năm 2022.

- Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức và người lao động các phòng thuộc Văn phòng. Hoàn thiện thủ tục kiện toàn Ban chỉ huy quân sự Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng.

- Phối hợp triển khai thực hiện công tác sửa chữa trụ sở làm việc HĐND tỉnh theo kế hoạch đề ra. Thực hiện đề án đầu tư xây dựng phòng họp trực tuyến HĐND tỉnh;

- Rà soát, kiểm tra thanh lý tài sản; đề xuất mua sắm thay thế máy vi tính cũ, trang bị mới máy vi tính đảm bảo yêu cầu làm việc HĐND.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thực hành hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; công tác quản lý tài chính, tài sản cơ quan; đảm bảo kinh phí, phương tiện phục vụ tốt các hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đoàn ĐBQH, các vị ĐBQH, Văn phòng, công tác lễ tân, văn thư, lưu trữ;

- Thực hiện tốt các phong trào thi đua do trên phát động.

- Trong 9 tháng cơ quan không xảy ra tham nhũng, người đứng đầu cơ quan, tổ chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc phòng, chống tham nhũng, thường xuyên quan tâm sâu sát, ngăn ngừa không để xảy ra.

- Duy trì chế độ họp giao ban định kỳ vào thứ hai hàng tuần giữa Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng, để đánh giá công việc trong tuần, triển khai công tác tuần tiếp theo.

3. Đánh giá chung

Trong 9 tháng đầu năm 2021, Văn phòng tích cực chỉ đạo thực hiện tốt công tác PCTN, công khai, minh bạch trong hoạt động, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức và người lao động; cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; bám sát chủ chương, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức và người lao động cơ quan. Cơ quan không có đơn thư khiếu nại, tố cáo nội bộ phải xem xét giải

quyết; không có biểu hiện tham nhũng, hách dịch, những nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2021

1- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền các Luật, Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTN.

2- Tiếp tục thực hiện tốt Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt; Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban bí thư, Ủy viên Ban chấp hành Trung ương.

3-Tăng cường công tác quản lý, điều hành về công khai, minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

4- Thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ, quản lý, sử dụng công chức, người lao động; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng.

5- Phát huy dân chủ ở cơ sở, vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra Nhân dân cơ quan./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.



Phạm Đăng Thành